

職業実践専門課程の基本情報について

学 校 名	設置認可年月日	校 長 名	所 在 地			
新潟コンピュータ専門学校	昭和60年2月26日	田中 良	〒950-0086 新潟県新潟市中央区花園1丁目1番15号2 アイコニックビル2F (電話) 025-227-1121			
設 置 者 名	設立認可年月日	代 表 者 名	所 在 地			
学校法人 国際総合学園	昭和32年10月10日	理事長 池田 祥護	〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通2-541 (電話) 025-210-8565			
目 的	クリエイター業界で必要とされるアプリ・コンテンツ開発技術、知識及びチーム制作の実践教育を通じて高度な技術力・柔軟な思考力・豊かな人間性を有し、創造力・リーダーシップ・問題解決力に優れたクリエイター業界企業及び社会が必要とするエンターテインメント性を有する人材を育成すること。					
分野	課程名	学 科 名	修業年限 (昼、夜別)	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	専門士の付与	高度専門士の付与
情報処理	工業専門課程	情報システム科	3年制(昼)	2,564単位時間 (又は単位)	平成19年文部科学大臣告示 第20号	-
教育課程		講義	演習	実験	実習	実技
		1,274単位時間 (又は単位)	237単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)	1,290単位時間 (又は単位)	単位時間 (又は単位)
生徒総定員		生徒実員	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
70人		59人	2人	2人	4人	
学期制度	■前 期：4月 1日～ 9月30日 ■後 期：10月 1日～ 3月31日			成績評価	■成績表 (有・無) ■成績評価の基準・方法について 習得状況及び出席状況を加味し決定	
長期休み	■学年始め：4月 1日～ 4月 2日 ■夏 季：8月 8日～ 8月23日 ■冬 季：12月19日～ 1月 4日 ■学 年 末：3月 1日～ 3月31日			卒業・進級条件	授業科目の全習得	
生徒指導	■クラス担任制 (有・無) ■長期欠席者への指導等の対応 通常カリキュラム時間外にて対応			課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動を中心として実施 ■サークル活動 (有・無)	
主な就職先	■主な就職先、IT業界 ■就職率 100% ■卒業者に占める就職者の割合 92.0% (令和7年度卒業者に関する令和8年4月時点の情報)			主な資格・検定	基本情報技術者試験 応用情報技術者試験	
中途退学の現状	■中途退学者 2名 ■中退率 3.4% 2026年5月1日在学者 59名 ■中途退学の主な理由 体調不良 ■中退防止のための取組 担任制により、定期的なガイダンス(面談)を実施し、個別の指導を行う。 心理カウンセラー制度があり、予約をすれば無料でカウンセリングを受けられる。					
ホームページ	URL: http://ncc-net.ac.jp/					

1. 教育課程の編成

(教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針)

1. 教育課程編成委員会の目的

クリエイター業界は急速に発展する業界であり、必要とされる知識技術も急速に変化している。このような変化の激しいクリエイター業界における人材の専門性に関する動向、新たに必要となる実務に関する開発技術などを十分に把握、分析した上で当該専門課程の教育を施すに最もふさわしい授業科目の開設または授業内容・方法の改善工夫等を行うために教育課程編成委員会を設ける。

2. 教育課程編成委員会の構成

編成委員会は学校長、教務責任者、及び当該学科の専攻分野に関する企業等（以下「企業等」という）から学校長が依頼する委員により構成される。委員の任期は、1年とする。ただし、委員に欠員が生じた場合には補欠委員を依頼し残りの前任者任期を依頼するものとする。次年度委員は本人意思を確認し再任することができる。

3. 教育課程編成委員会の運営方法

編成委員会の委員長には学校長が就任する。委員長は会務を統括し編成委員会を運営する。委員長に事故があるとき、又は、委員長が何等かの理由にて欠席したときは、あらかじめ委員長が指名する委員がその職務を代理する。編成委員会は必要に応じ委員以外の者に出席を求めることができる。

学校側委員は企業等委員に対し現行のカリキュラム・科目・授業方法を説明するなどして、十分な情報提供に努める。

編成委員会は全委員企業からも積極的に情報を収集し、さまざまな角度からの意見を踏まえて議論を行うものとする。

4. 教育課程編成委員会検討結果の活用

教育課程編成委員会の検討結果については、学内に於いて該当学科教員・講師により十分に検討し、有効な方策に関してはこれを採用し、速やかに授業科目の開設または授業内容・方法の改善を行い、教育内容の質の保証と向上に努めるものとする。

(教育課程編成委員会等の全委員の名簿)

令和8年4月1日現在

名 前	所 属
田代 昭博	日本クリエイター育成協会会員企業(日本マイクロソフト株式会社)
春日井 良隆	日本クリエイター育成協会会員企業(日本マイクロソフト株式会社)
徳留 和人	日本クリエイター育成協会会員企業・編成委員(株式会社スマイルブーム)
佐野 浩章	日本クリエイター育成協会会員企業(ツェナネットワークス株式会社)
塚本 昌信	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社ランド・ホー)
初芝 弘也	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社トライクレッシェンド)
松下 正和	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社ヘキサドライブ)
羽田 洋平	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社アール・インフィニティ)
富田 賢一	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社ボーンデジタル)
関根 有明	日本クリエイター育成協会会員企業(株式会社ルーデンス)
森永 司	日本クリエイター育成協会会員企業・編成委員(モリパワー株式会社)
納谷 新治	日本クリエイター育成協会会員校(ECCコンピュータ専門学校)
山中 俊治	日本クリエイター育成協会会員校(国際理工情報デザイン専門学校)
松谷 健司	日本クリエイター育成協会会員校(太田情報商科専門学校)
斎藤 俊樹	芝通アドバンス株式会社
江村 智史	新潟コンピュータ専門学校
渡辺 雄太	新潟コンピュータ専門学校
増田 量滋	新潟コンピュータ専門学校

名 前	所 属
徳留 和人	株式会社スマイルブーム
斎藤 俊樹	芝通アドバンス株式会社
森永 司	モリパワー株式会社
江村 智史	教務部長
渡辺 雄太	教務部 情報システム科学科長
増田 量滋	教務次長

(開催日時)

第1回 令和8年 10月 9日 14:00～15:00 予定

第2回 令和9年 1月 26日 14:00～15:00 予定

2. 主な実習・演習等

(実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針)

1. 企業等との連携による実習・演習等の目的

クリエイター業界で使用されている標準技術、最新技術等を学生が現場で実践されている「グループ制作」により体験し習得する為に、企業等と連携して実習・演習を行う。

2. 企業等との連携による実習・演習等の運営

現場で実施されている「グループ制作」を学生に行わせ、ポイント毎に日本クリエイター育成協会会員企業及び連携企業による作品評価を実施し学生による修正を実施させる。この際に学科教員・講師により企業等から指摘された点の改善が行われているかを確認・指導する。また、この改善がエンターテインメント性を意識したものであるかを随時確認して行くことが重要である。この指導方法等は連携企業を中心として教務部長・学科主任と共に改善案を検証し改善を図る。

3. 企業等との連携による実習・演習等の評価

本校教員・講師は連携する日本クリエイター育成協会会員企業及び連携企業担当者が学生作品に対し評価を実施する。この評価を元に本校教員・講師が成績評価を行う。

科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
進級制作Ⅰ	個人でアプリケーション制作を行い、企画から開発・発表までの総合的な開発スキルを身につける。	日本クリエイター育成協会 株式会社スマイルブーム モリパワー株式会社
U-22 プログラミングコンテスト	U-22 プログラミングコンテストに向けてプログラミングやプレゼンテーションの総合力を身につける。	日本クリエイター育成協会 株式会社スマイルブーム モリパワー株式会社
進級制作Ⅱ	作品制作や発表を通して総合的な開発力とプレゼンテーション力を身につける。	日本クリエイター育成協会 株式会社スマイルブーム モリパワー株式会社
卒業制作	作品制作や発表を通して総合的な開発力とプレゼンテーション力を身につける。	日本クリエイター育成協会 株式会社スマイルブーム モリパワー株式会社

3. 教員の研修等

(教員の研修等の基本方針)

1. 推薦学科の教員に対する研修・研究の目的

就業規即第 57 条及び「職員の教育・研修に関する細則」(添付 1-3-1 参照)に定められている通り、教員の質を一定以上に保つことと技術の向上のために、業界で使用されている標準技術、最新技術等を教員が直接企業等から学ぶ研修と、教員・講師の授業技術の向上・指導技術の向上を目指し研修を毎年度教員・講師のスキル状況に合わせて適宜受講させる事とする。

2. 推薦学科の教員に対する研修・研究の運営

研修については本校の所属する学校法人による研修と、外部研修を適時組み合わせて実施する。教員・講師は研修に参加した際には報告書を作成し提出する。また、その研修内容について学科内にて報告会を実施するなどして学科内教員・講師の情報共有を実施している。

4. 学校関係者評価

学校関係者評価委員会の全委員の名簿)

令和8年4月1日現在

名 前	所 属
増澤 正利	新潟コンピュータ専門学校校友会 (OB・OG) 副会長
森永 司	モリパワー株式会社 代表取締役
磯野 貴志	株式会社リズ
阿部 正善	にいがたデジタルコンテンツ推進協議会 専務理事
田中 良	新潟コンピュータ専門学校 校長
増田 量滋	新潟コンピュータ専門学校 教務次長
関塚 堅斗	新潟コンピュータ専門学校 事務局長

(学校関係者評価結果の公表方法)

当校ホームページ(URL: <http://ncc-net.ac.jp/>)にて提供する

5. 情報提供

(情報提供の方法)

書類又は、当校ホームページ(<http://ncc-net.ac.jp>)にて提供する

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム科 3 年制) 令和 8 年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			コンピュータシステム	コンピュータの基礎理論やハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク、データベースなど幅広い IT 知識を体系的に学ぶ。	1 前	78	3	○		
○			データベース／ネットワーク	ネットワーク技術やデータベースの基礎知識を学び、IT システムを支える技術力を身につける。	1 前	52	2	○		
○			Excel	表計算の基本操作から応用的な活用方法まで学び、実務で活かせる Excel スキルを身につける。	1 前	26	1	○		△
○			標準化と経営	システム開発やセキュリティ、マネジメントなど幅広い知識を学び、管理者視点を持つ IT エンジニアを目指す。	1 前	26	1	○		
○			Java	アルゴリズムやデータ処理を通して問題解決力を身につける。	1 前	104	4	△	○	
○			アルゴリズム／システム開発	アルゴリズムやデータ構造、擬似言語を学び、プログラミングに必要な問題解決力を身につける。	1 前	52	2	△	○	
○			国家試験対策 (確認テスト)	情報処理技術者試験に向けて、合格に必要な知識を身につける。	1 後	26	1	○		
○			秋期検定対策	各種 IT 資格の取得を目指し、知識の総復習と実践的な解答力を身につける授業です。	1 後	81	3	○		
○			秋期国家試験対策	基本情報技術者試験の合格を目指し、IT の基礎知識と解答力を身につける。	1 後	170	6	○		
○			進級制作 I	個人でアプリケーション制作を行い、企画から開発・発表までの総合的な開発スキルを身につける。	1 後	54	1			○
○			Java 応用 I	GUI アプリケーション開発を通して、実践的なプログラミング技術を身につける。	1 後	54	2	△	○	
○			コンピュータシステム応用	応用情報技術者試験に向けて、IT 基礎知識を体系的に学ぶ	1 後	27	1	○		
○			データベース応用	応用情報技術者試験に向けて、データベース設計や正規化、SQL などの高度なデータベース技術を学ぶ	1 後	27	1	△	○	
○			ネットワーク応用	応用情報技術者試験に向けて、ネットワークや TCP/IP、セキュリティなどの高度な知識と技術を学ぶ。	1 後	27	1	○		
	○		MTA Database	MTA Database 資格取得に向けて、データベースの基礎知識や SQL、管理・運用技術を学ぶ。	1 後	54	2	○	△	
	○		CCNA 基礎	CCNA 認定取得に向けて、実践的なネットワーク技術を学ぶ。	1 後	54	2	○	△	
	○		制御基礎	ロボット制御の基礎理論を学び、ロボット実習を通してセンサー制御やプログラミング技術を身につける。	1 後	54	2	△		○

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム科 3 年制) 令和 8 年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実
○			春期国家試験対策	基本情報技術者試験の合格を目指し、試験に必要な知識と解答力を身につける。	2 前	120	4	○		
○			U-22 プログラミングコンテスト	U-22 プログラミングコンテストに向けてプログラミングやプレゼンテーションの総合力を身につける。	2 前	96	4			○
○			Java 応用Ⅱ	GUI アプリケーション開発を通して、実践的なプログラミング技術を習得する。	2 前	72	3	△		○
○			Web アプリケーションⅠ	HTML や JavaScript を活用した Web ページ制作を通して、Web アプリケーション開発に必要な基礎技術を身につける。	2 前	48	2	△		○
○			Linux	Linux サーバの構築や運用を通して、サーバサイドの実践的な知識を身につける。	2 前	48	2	△		○
	○		Oracle SQL	Oracle Database の環境構築や SQL 技術を学び、資格取得を目指す。	2 前	48	2	△		○
	○		CCNA1	CCNA 認定取得に向けて、実践的なネットワーク技術を学ぶ。	2 前	48	2	△		○
	○		トレロボ制作Ⅰ	論理回路やセンサー制御の基礎を学び、ロボットプログラミングの実践技術を身につける。	2 前	48	2	△		○
○			就職実務Ⅰ	自己分析、応募書類作成を通して、自分に合った業界・職種への理解を深め、就職活動の準備を行う。	2 後	24	1	△		○
○			ベンダー試験対策	CompTIA 資格取得を目指し、IT 分野の知識と試験合格に必要な力を身につける。	2 後	81	3	○		
○			秋期国家試験対策	基本情報技術者試験の合格を目指し、試験に必要な知識と解答力を身につける。	2 後	120	4	○		
○			進級制作Ⅱ	作品制作や発表を通して総合的な開発力とプレゼンテーション力を身につける。	2 後	54	1			○
○			Web アプリケーションⅡ	サーバーサイドプログラミングや動的 Web ページ制作に必要な技術を身につける。	2 後	54	2	△		○
	○		Oracle DBA	データベース管理に必要なスキルを身につけ、資格取得を目指す。	2 後	54	2	△		○
	○		CCNA2	CCNA 認定取得に向けて、実践的なネットワーク構築スキルを身につける。	2 後	54	2	△		○
	○		トレロボ制作Ⅱ	完全自走型ロボットの制作を通して、センサー制御や計測、ロボットプログラミングを学び、ハードウェア設計・調整まで行う実践的な技術を身につける。	2 後	54	2	△		○
○			就職実務Ⅱ	就職活動に向けた実践力を養う。	2 後	54	2	△		○

授業科目等の概要

(工業専門課程 情報システム科 3 年制) 令和 8 年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講 義	演 習	実験・実習・実 支
○			春期国家試験対策	基本情報技術者試験の合格を目指し、試験に必要な知識と解答力を身につける。	3 前	120	4	○		
○			U-22 プログラミングコンテスト	U-22 プログラミングコンテストに向けて、プログラミング技術とプレゼンテーション力を身につける。	3 前	120	4			○
○			Android 開発Ⅱ	UI 制御や地図機能などスマートフォンアプリ制作に必要な技術を身につける。	3 前	48	2	△		○
○			Kinect センサー演習	C#による人体認識や音声認識などのセンサーアプリケーション開発技術を身につける。	3 前	48	2	△		○
	○		システム開発演習Ⅰ	サーバーサイドプログラミングや動的 Web ページ制作に必要な技術を身につける。	3 前	48	2	△		○
	○		Cisco Firewall	て企業ネットワークを守るセキュリティ対策の実践力を身につける。	3 前	48	2	△		○
	○		ロボット制作応用Ⅰ	機械・情報・制御工学を融合したメカトロニクス技術と創造力を身につける。	3 前	48	2	△		○
○			コミュニケーション技法／著作権	コミュニケーション力とビジネスマナーを学び、著作権などの情報モラルへの理解を深める。	3 前	24	1	○		
○			就職実務Ⅲ	応募書類作成や面接、社会人としての知識・マナーを身につける。	3 前	36	2	△		○
○			ベンダー試験対策	IT 分野の基礎知識と試験合格に必要な力を身につける。	3 後	81	3	○		
○			秋期国家試験対策	基本情報技術者試験の合格を目指し、試験に必要な知識と解答力を身につける。	3 後	120	4	○		
○			卒業制作	作品制作や発表を通して総合的な開発力とプレゼンテーション力を身につける。	3 後	105	3			○
	○		システム開発演習Ⅱ	安全な Web アプリケーションの運用・保守に必要な技術を身につける。	3 後	54	2	△		○
	○		Network Security	安全なネットワーク運用に必要な知識と防衛力を身につける。	3 後	54	2	△		○
	○		ロボット制作応用Ⅱ	IoT 社会を支えるハードウェア技術やメカトロニクス技術を実践的に学ぶ。	3 後	54	2	△		○
○			ビジネスマナー	社会人として必要なビジネスマナーやルールを学ぶ。	3 後	27	1	○		
○			自然科学概論	物事を客観的に捉える力と、自分の意見を整理して伝えるコミュニケーション力を養う。	3 後	27	1	○		
合計				51 科目	2,589 単位時間 (94 単位)					